

У складу са одредбама Чланова:78.и 12.Закона о удружењима (сл.лист РС број 51/09) на седници Скупштине Удружења дистрофичара Средњобанатског и Севернобанатског округа 12.12.2022.године у Кикинди је усвојен овај :

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ДИСТРОФИЧАРА СРЕДЊОБАНАТСКОГ И СЕВЕРНОБАНАТСКОГ ОКРУГА

1.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење дистрофичара Средњобанатског и Севернобанатског округа (у даљем тексту Удружење) је добровољна, друштвено-хуманитарна, нестраначка, невладина и недобитна организација особа оболелих од мишићних и неуромишићних оболења, (у даљем тексту: дистрофичари) и других особа, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у области заштите и унапређивања положаја дистрофичара и других особа са инвалидитетом са територије Средњобанатског и Севернобанатског округа.

Члан 2.

Удружење делује непосредно остваривањем својих циљева и задатака, у складу са усвојеним плановима и програмима за одређени период.

Члан 3.

Назив удружења је:

Удружење дистрофичара Средњобанатског и Севернобанатског округа.

Скраћени назив Удружења је: **УДФКИК**

Члан 4.

Подручје деловања удружења је Средњобанатски округ и Севернобанатски округ са местима: град Зрењанин и општине. Житиште, Нови Бечеј, Нова Црња и Сечањ, Кикинда, Нови Кнежевац, Чока, Сента, Кањижа и Ада

Члан 5.

Удружење је пуноправни члан Савеза дистрофичара Војводине.
Удружење може бити редовни члан или члан посматрач других облика организовања грађана, савеза и асоцијација у земљи и иностранству.

Члан 6.

Удружењр има статут правног лица и уписано је у регистар удружења које води Агенција за привредне регистре

УДФКИК

Члан 7.

Заступник Удружења је Председник Скупштине Удружења.

Удружење могу заступати и друга лица у складу са одлуком органа Удружења и одредби Статута.

За заступника Удружења може бити одређено само пословно способно физичко лице, које има пребивалиште на територији Републике Србије.

Заступник Удружења дужан је да се у пословима заступања придржава овлашћења одређених Статутом и одлукама органа Удружења.

Члан 8.

Удружење има печат.

Печат Удружења је округлог облика са текстом исписаним ћирилицом: Удружење дистрофичара Средњобанатског округа и Севернобанатског округа – Кикинда.

У средини печата је амблем, који представља стилизовану фигуру особе са инвалидитетом у колицима.

Члан 9.

Рад Удружења је јаван.

Јавност у раду Удружења подразумева отвореност и доступност јавности седница органа Удружења и стављање на увид јавности планова, програма, извештаја о раду и друге документације о раду Удружења путем WEB странице на интернету или средстава јавног информисања.

2. ОБЛАСТ АКТИВНОСТИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 10.

Област остваривања циљева Удружења је:

Да врши заштиту, подиже стандард и квалитет живота дистрофичара и њихових породица.

Члан 11.

Основни задаци Удружења су да:

1. Окупља у чланство дистрофичаре организујући их на остваривању основног циља Удружења.
2. Окупља родитеље и друге чланове породице малолетних дистрофичара и друга лица као помажуће чланове, који су спремни да своје ангажовање и рад ставе у функцију остваривања основног циља Удружења.
3. Окупља у чланство правна лица која својим утицајем и материјалном помоћи доприносе остваривању основног циља Удружења.
4. Организује васпитно-образовне, културно-уметничке, спортске, здравствено-рекреативне, радне и друге активности за своје чланове, како би ангажовањем у њима пребродили изолацију наметнуту хендикепом, развили своје природне способности и изабрали области које их интересују за даљи живот и рад.

5. Систематски и континуирано прати материјални и друштвени положај својих чланова, како би им указивало помоћ у остваривању економске сигурности: школовањем, запошљавањем, покретањем делатности којом се остварује добит, обезбеђењем материјалних права особа са инвалидитетом, обезбеђењем материјалне помоћи преко организација социјалне заштите или из средстава Удружења за те намене.

6. Кроз различите облике деловања помаже члановима у лечењу, медицинској рехабилитацији, остваривању права на медицинска и друга помагала, трајном смештају у домове и стационаре.

7. Ради на очувању јединства, заједништва, солидарности и равноправности у Удружењу.

8. Прати прописе у области остваривања права дистрофичара и других особа са инвалидитетом, предлаже измене и допуне ових прописа и на том плану сарађује са органима самоуправних заједница на територији на којој делује и органима државне заједнице.

9. Прати и подстиче развој и достигнућа савремене медицине у области мишићних и неуромишићних обољења на раном дијагностификовању ових обољења, могућој презентацији, научним открићима у могућностима лечења, сарађујући са медицинским организацијама и институцијама.

10. Самостално и у склопу асоцијација којима припада ради на заштити и унапређењу положаја дистрофичара и других особа са инвалидитетом и у том смислу сарађује са другим организацијама које окупљају особе са инвалидитетом, удружењима грађана и другим невладиним организацијама, органима власти, организацијама у земљи и иностранству које се баве заштитом особа са инвалидитетом и другим организацијама и институцијама.

11. Систематски и континуирано ради на информисању својих чланова и јавности о свим питањима из живота и рада Удружења.

12. Редовно и на време информисе своје чланове о законским прописима из области остваривања права, научним достигнућима из области медицине, напорима и остварењима на заштити и унапређењу положаја особа са инвалидитетом и другим питањима која их интересују.

13. Обавља и друге задатке у функцији остваривања основног циља Удружења.

3. ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Право на чланство у Удружењу имају сви грађани Србије и правна лица под једнаким условима утврђеним Статутом.

За малолетна лица до 14 година старости изјаву о приступању у чланство Удружења даје његов законски заступник. Малолетно лице старије од 14 година изјаву о приступању у чланство Удружења даје само, уз оверену писмену сагласност свог законског заступника.

Одлуку о пријему у чланство Удружења доноси Управни одбор Удружења.

Члан 13.

По свом статусу у Удружењу чланови Удружења могу бити редовни, помажући и почасни.

Члан 14.

Редовни чланови Удружења могу бити лица оболела од мишићних и неуромишићних болести (дистрофичари), чију је дијагнозу утврдио лекар-неуролог, под условом да је она на попису мишићних и неуромишићних обољења обухваћених међународном класификацијом о неуромишићним обољењима Светске здравствене организације.

Члан 15.

Помажући чланови Удружења могу бити сва физичка или правна лица, која се за то писмено одреде, прихвате Статут Удружења и која су спремна да свој рад и ангажовање ставе у функцију остваривања циља и задатака Удружења.

Члан 16.

Почасни чланови Удружења могу бити физичка или правна лица, која због посебних заслуга у целокупном ангажовању на остваривању циља и задатака Удружења прогласи Скупштина Удружења.

Ближе одредбе о условима, начину и поступку за проглашење почасних чланова утврђују се посебним правилником Удружења.

Члан 17.

Права, обавезе и одговорности редовних чланова су:

- да бирају и да буду бирани у органе Удружења, представнике Удружења у асоцијацијама и заједницама, чији је члан Удружење,
- да учествују у раду и одлучивању, непосредно или преко својих представника у органима Удружења,
- да остварују сва права дистрофичара, која се остварују преко Удружења на основу Закона или одредби овог Статута,
- да редовно плаћају чланарину,
- да буду редовно, потпуно и благовремено обавештавани о свим предлозима, закључцима и одлукама које доносе органи Удружења,
- да иступе из чланства Удружења,
- да чувају и штите углед Удружења,
- да одговарају морално и материјално за штету коју начине Удружењу својим немарним или несавесним радом, грубом непажњом или намером да се штета проузрокује,
- да покрећу поступак пред надлежним органима Удружења за утврђивање ништавности одлуке органа Удружења, која је донета супротно закону, Статуту или другом општем акту Удружења у року утврђеном законом или општим актом Удружења,
- да покрећу поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавности одлуке органа Удружења, која је донета супротно закону или општем акту Удружења, у року од 15 дана од дана сазнања за одлуку, а најкасније у року од 6 месеци од дана доношења одлуке,
- да остварују и друга права, обавезе и одговорности на основу закона и општих аката Удружења.

Члан 18.

Чланство у Удружењу се не може преносити нити наследити.

Члан 19.

Члану Удружења престаје чланство:

- иступањем из чланства, на основу његовог писаног захтева,
- преласком у чланство другог удружења због промене пребивалишта,
- искључењем из чланства
- у случају смрти.

Члан 20.

Члан Удружења може бити искључен из чланства у случају да:

- својим радом и понашањем грубо крши одредбе Статута и других општих аката Удружења,
- својим радом угрожава остварење циља и задатака Удружења,
- својим понашањем угрожава јединство, равноправност и заједништво у Удружењу,
- својим понашањем и поступцима наноси моралну и материјалну штету Удружењу.

Поступак за утврђивање одговорности члана, ради утврђивања чињеница из става 1. овог члана, покреће Председник Удружења.

Утврђивање одговорности члана Удружења против кога је покренут поступак за искључење из Удружења врши посебна комисија (у даљем тексту: Дисциплинска комисија), коју образује Управни одбор Удружења.

Одлуком о образовању Дисциплинске комисије утврђује се њен састав, задатак и рок за извршење.

У поступку за искључење члана, Дисциплинска комисија утврђује чињенице нужне за доношење одлуке о искључењу и о свом налазу, утврђеним чињеницама и предлогу обавештава Управни одбор у писаном облику.

Првостепену Одлуку о искључењу члана доноси Управни одбор.

На одлуку о искључењу из става 6. овог члана, искључени члан има право жалбе Скупштини Удружења у року од 30 дана од дана пријема првостепене одлуке о искључењу.

Одлуку о жалби искљученог члана разматра Скупштина Удружења у року од највише 90 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Скупштине Удружења је коначна.

Члан 21.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

У случајевима када органи општине или Републике захтевају достављање одређених података из евиденције о члановима, коју води Удружење, органи или службе Удружења доставиће ове податке, сем у случајевима, када то задире у права појединаца на анонимност тих података према лицима ван Удружења.

Не сматрају се заштићеним подаци из евиденције о члановима, који се могу сазнати из других прописаних евиденција о грађанима, на основу закона и других прописа.

4.ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 22.

Чланови Удружења управљају удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима Удружења.

Члан 23.

Органи Удружења су:

- 1.Скупштина Удружења,
- 2.Управни одбор,
- 3.Председник Скупштине Удружења и
- 4.Надзорни одбор.

Скупштина Удружења

Члан 24.

„Чланове у Скупштини представља 11 делегата, по 1 делегат на сваких 5 чланова Удружења. Смањењем или повећањем броја чланова Удружења мењаће се и број делегата у Скупштини тако, што ће се за сваких 6 чланова смањења или повећања броја чланова, број делегата смањити, односно повећати за један. Најмање три четвртине делегата мора бити из реда редовних чланова.

Делегати као представници чланова у Скупштини бирају се на непосредним изборима.“

Делегати у Скупштини Удружења бирају се на непосредним изборима.

Члан 25.

Скупштина Удружења

- доноси Статут Удружења и усваја измене и допуне Статута,
- доноси и друга општа акта Удружења:Правилник о признањима и наградама,
- доноси пословник о раду на седницама,
- расписује изборе за органе Удружења,
- врши избор и опозив делегата Скупштине и чланова Управног одбора Удружења,
- врши избор чланова Надзорног одбора и њихових заменика,
- бира Председника Скупштине Удружења (у даљем тексту: Председник),
- доноси одлуку о опозиву Председника ,
- доноси одлуку о заступнику Удружења,
- именује Извршног секретара Удружења на предлог Управног одбора и разматра извештаје о његовом раду,
- бира представнике Удружења у органе и тела Савеза дистрофичара Војводине и органе других асоцијација и заједница чији је Удружење члан,
- доноси одлуку о именовању сталних радних тела и комисија: за статутарно-правна питања,
- утврђује општу програмску политику Удружења,
- доноси програм рада и финансијски план за наредну годину или дужи период,

- усваја извештаје о раду и пословању за протеклу годину или дужи период,
- усваја годишњи финансијски извештај,
- доноси одлуку о оснивању гласила,
- одлучује о удруживању у савеза,
- одлучује о учешћу Удружења у међународним активностима, непосредно или у оквиру Савеза дистрофичара Војводине или других асоцијација или заједница чији је члан,
- доноси одлуку о статусним променама Удружења,
- одлучује о поверавању појединих послова посебној служби, утврђује односе са овом службом и доноси потребна акта и одлуке,
- даје тумачење свих аката које доноси,
- доноси одлуке о додели признања и награда појединцима и организацијама,
- проглашава почасне чланове Удружења,
- доноси коначну одлуку о искључењу чланова,
- доноси одлуку о престанку Удружења,
- доноси одлуку о именовању ликвидационог управника,
- врши и друге послове и доноси друге одлуке у складу са законом, посебним прописима и одредбама овог Статута.

Члан 26.

Скупштина Удружења ради и одлучује на седницама.

Редовне седнице Скупштине Удружења се одржавају према потреби, а најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине Удружења мора бити сазвана на захтев најмање трећине њених чланова, односно на захтев Управног одбора или Председника, односно на захтев Надзорног одбора, када је реч о тежим повредама из области материјално-финансијског пословања Удружења или кршења Статута, као и на захтев органа који врше надзор над радом Удружења, у року од највише 30 дана од дана подношења писаног захтева.

Седнице Скупштине Удружења сазива и њима председава Председник, а у случају његовог одсуства, други члан Скупштине Удружења кога овласти Председник или изаберу присутни чланови Скупштине Удружења.

Ако Председник у прописаном року, из неоправданих разлога не сазове седницу Скупштине Удружења на захтев предлагача из става 3. овог члана, седницу ће сазвати један од предлагача, уз обавезу припремања материјала за седницу. У случају када се то догоди, на седници ће се поред припремљеног материјала расправљати и о одговорности Председника, а по потреби и о његовом опозиву.

Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор Удружења (у даљем тексту: Управни одбор) је оперативни, извршни орган Скупштине Удружења.

Управни одбор броји 5 чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Удружења из реда чланова Скупштине Удружења.

Председник Скупштине Удружења и Извршни секретар Удружења су по функцији чланови Управног одбора.

Члан 28.

Управни одбор:

- организује рад Удружења између две седнице Скупштине Удружења,
- утврђује нацрт Статута, односно нацрт измена и допуна Статута и других општих аката Удружења, организује и спроводи јавну расправу о овим актима, утврђује предлоге ових аката на основу резултата јавне расправе и упућује их на изјашњавање Скупштини Удружења,
- доноси правилнике из своје надлежности: о канцеларијском пословању, о рачуноводству и финансијском пословању, јавним набавкама мале вредности, о организацији, раду и задацима Стручне службе,
- разматра и усваја предлоге годишњих и периодичних планова и програма, извештаја о раду и пословању и упућује их Скупштини Удружења на усвајање,
- доноси одлуке о извршавању усвојених планова и програма за текућу годину,
- даје предлог за именовање Извршног секретара Удружења и разматра извештај о његовом раду,
- управља имовином Удружења у складу са одлукама Скупштине Удружења,
- доноси одлуке о висини чланарине, накнада за превоз, висини дневница за службена путовања и висини других накнада које се исплаћују, у складу са законом и посебним прописима,
- стара се о извршавању свих обавеза Удружења према државној заједници, другим организацијама и заједницама, односно физичким и правним лицима, на основу закона, прописа и склопљених уговора,
- стара се о редовном, потпуном и благовременом информисању чланова и шире друштвене заједнице,
- остварује сарадњу са другим удружењима дистрофичара, Савезом дистрофичара Војводине, Савезом дистрофичара Србије, Националном организацијом особа са инвалидитетом, другим организацијама и заједницама, органима општина са територије на којој Удружење делује, органима власти уопште и свим другим организацијама са којима остварује заједничке активности или спроводи поједине програме и акције,
- прати и координира рад представника Удружења у органима Савеза дистрофичара Војводине и органима других асоцијација и заједница, чији је Удружење члан,
- доноси одлуке о искључењу чланова као првостепени орган,
- формира повремена радна тела и комисије,
- даје тумачење општих аката за која је надлежан,
- обавља и друге послове и доноси одлуке у складу са одредбама овог Статута, годишњих или периодичних планова и програма и одлукама Скупштине Удружења.

Члан 29.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора се одржавају у складу са програмом рада Удружења за текућу годину, односно према потреби, а најмање два пута у току једне календарске године.

Седнице Управног одбора сазива и њима председава Председник.

Седница Управног одбора се мора сазвати на захтев најмање половине чланова Управног одбора, Скупштине Удружења, односно на захтев Надзорног одбора.

Седнице су пуноважне ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора, а одлуке се доносе већином гласова свих чланова Управног одбора.

Управни одбор редовно подноси извештаје о свом раду Скупштини Удружења и за свој рад и донете одлуке одговара Скупштини Удружења.

Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор је у свом раду и деловању независни самостални орган Удружења, који врши контролу исправности и законитости рада Удружења, његових органа и појединаца, који по својој функцији или овлашћењу у Удружењу могу да доносе самосталне одлуке.

Надзорни одбор има три члана, са заменицима, које бира Скупштина Удружења на редовним изборима на предлог чланова.

Чланови Надзорног одбора не могу бити истовремено и чланови Скупштине Удружења у истом мандату.

Најмање два члана Надзорног одбора морају бити из реда редовних чланова.

По правилу, чланови Надзорног одбора морају бити стручна лица правне или економске струке.

Члан 31.

Надзорни одбор врши контролу:

- спровођења и поштовања одредби Статута и других општих аката Удружења,
- спровођења одлука и закључака Скупштине Удружења и Управног одбора,
- сагласности одлука Скупштине Удружења, Управног одбора и Председника са одредбама Статута и других општих аката Удружења и усвојених годишњих планова и програма,
- материјално-финансијског пословања Удружења и поштовања прописа, финансијских планова и одлука надлежних органа и појединаца у Удружењу,
- поштовања закона, прописа, одредби Статута на основу представки и жалби појединих чланова или група чланова,
- остваривања права чланова Удружења,
- прибављања, коришћења и располагања средствима Удружења,
- располагања имовином Удружења,
- других послова на основу одредби Статута, закона и других прописа и налога органа контроле.

Члан 32.

Надзорни одбор ради у седницама, које се одржавају према потреби, а најмање једном годишње, пре усвајања годишњег рачуна за претходну годину.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора, кога између себе бирају чланови Надзорног одбора.

О раду на седницама Надзорни одбор може да донесе пословник.

Седница Надзорног одбора мора се сазвати на захтев два члана Надзорног одбора, на захтев Скупштине Удружења, или на захтев инспекцијских служби органа надлежних за надзор над радом Удружења и других органа власти.

Надзорни одбор заседа увек у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

У случају оправданог изостанка појединих чланова Надзорног одбора, на седницама их замењују заменици.

Члан 33.

У свом раду Надзорни одбор сарађује са органима Удружења, инспекцијским службама, државним органима и органима надзора над радом Удружења.

У вршењу контроле Надзорном одбору се мора ставити на увид сва документација Удружења, сви записници са седница органа Удружења и сва појединачна и општа акта Удружења. Увид у документацију, записнике и остала акта Удружења члановима Надзорног одбора мора обезбедити Секретар Удружења, односно службеник којег он овласти.

Надзорни одбор има право и обавезу да о уоченим појавама, неправилностима и незаконитостима у раду Удружења, његових органа и појединаца обавести органе Удружења, предлаже предузимање одређених мера којима се регулише довођење у исправно стање и санкционисање прекршилаца.

Председник Скупштине Удружења је дужан да сазове седницу органа из става 3. овог члана, за разматрање налаза и предузимање предложених мера Надзорног одбора.

Када предлоге за контролу или утврђивање одређених неправилности у раду Удружења подносе чланови појединци или групе чланова, Надзорни одбор је дужан, да их обавести о својим налазима и мерама у писаној форми, у року од највише 30 дана од дана утврђеног налаза.

Ако се налазима при контроли коју врши Надзорни одбор утврди одговорност наредбодавца за повреду или непоштовање закона из области материјално-финансијског пословања, Надзорни одбор има право да предложи Управном одбору покретање поступка за опозив наредбодавца.

Члан 34.

О свом раду, налазима и предузетим активностима Надзорни одбор редовно подноси извештаје, који се обавезно разматрају на седницама Управног одбора и Скупштине Удружења.

Без разматрања извештаја о контроли материјално-финансијског пословања Удружења за претходну годину Скупштина Удружења не може усвајати годишњи рачун и извештај о пословању за ту годину.

Председник

Члан 35.

Председника бирају између себе чланови Скупштине Удружења на првој конститутивној седници.

Члан 36.

Председник:

- представља и заступа Удружење,
- потписује општа акта, уговоре, споразуме и сл,
- организује рад и деловање Удружења,
- сазива и председава седницама Скупштине Удружења и Управног одбора,
- организује припрему седница Скупштине Удружења и Управног одбора,
- наредбодавац је за материјално-финансијско пословање,
- учествује у изради предлога годишњих или периодичних планова и програма Удружења,
- одговоран је за спровођење програмске политике Удружења и извршавање усвојених планова и програма,
- координира рад органа Удружења, Извршног секретара, радних тела и комисија,
- врши непосредан надзор над радом Извршног секретара,
- иницијатор је за увођење новина у организацији рада, пословању, покретању нових активности, остваривању сарадње са организацијама у земљи и иностранству,
- покреће поступак за опозив делегата Скупштине и члана Управног одбора,
- покреће поступак за утврђивање одговорности појединих чланова,
- покреће поступак за накнаду штете Удружењу,
- образује радна тела и комисије за извршење појединих послова и активности,
- врши и друге послове и задатке из своје надлежности, у складу са законом, другим прописима и одредбама Статута.

Члан 37.

За свој рад и донете одлуке Председник одговара Скупштини Удружења.

Председник може бити опозван са своје функције у случају:

- ако у дужем периоду не извршава своје обавезе или их обавља крајње несавесно,
- ако се утврди да је својим радом и одлукама повредио Закон, одредбе Статута и других општих аката Удружења,
- ако је одбио да поступи по захтеву Надзорног одбора из члана 33. Статута или је одговоран за повреду и непоштовање закона из области материјално финансијског пословања и других прописа и закона;
- ако је својом одлуком или несавесним радом довео до знатнијег оштећења или губитка имовине Удружења или наношења материјалне штете,
- ако се утврди његова кривична одговорност на основу правоснажних одлука судских органа, која повлачи за собом забрану вршења функције коју врше у Удружењу,
- у другим случајевима његове непосредне одговорности, када се доведе у питање заједништво, равноправност и јединство у Удружењу.

Члан 38.

Предлог за опозив Председника могу дати:

- најмање једна трећина укупног броја чланова Удружења,
- више од половине чланова Управног одбора,
- Надзорни одбор.

Предлог из става 1. овог члана мора бити поднет у писаној форми, уз навођење повреда и неправилности због којих се захтева опозив.

Поступак за опозив Председника покреће својом одлуком Управни одбор, који образује Комисију за утврђивање одговорности Председника (у даљем тексту овог члана: Комисија).

Одлуком о образовању Комисије утврђује се њен састав, задатак и рок за доношење предлога.

Чланови Комисије не могу бити из реда чланова Управног или Надзорног одбора, нити из реда предлагача за опозив.

Одлука о покретању поступка за опозив мора се донети на захтев најмање више од половине укупног броја чланова Удружења, Надзорног одбора, инспекцијских служби, односно органа који врше надзор над радом Удружења, односно на основу правоснажне пресуде којом је утврђена одговорност Председника из области материјално-финансијског пословања.

Комисија ради у пуном саставу, а своје одлуке доноси већином гласова.

Комисија у свом раду врши проверу навода из предлога за опозив, утврђује чињенице и доказе и на основу њих доноси свој предлог, који упућује Управном одбору на мишљење.

Коначну одлуку о опозиву доноси Скупштина Удружења, на основу предлога Комисије и мишљења Управног одбора.

Председник који је опозван коначном одлуком Скупштине Удружења, не може више бити биран на функцију председника Скупштине Удружења.

Извршни секретар Удружења

Члан 39.

Извршног секретара Удружења (у даљем тексту: Извршни секретар) именује Скупштина Удружења на предлог Управног одбора из реда редовних чланова.

Мандат Извршног секретара је четири године са могућношћу поновног избора и поклапа се са мандатом органа Удружења.

Члан 40.

Извршни секретар:

- води, организује и врши контролу обављања административних послова Удружења, на основу одредби Правилника о канцеларијском пословању Удружења,
- помаже Председнику у организацији рада Удружења,
- врши организациону и техничку припрему седница органа Удружења, радних тела и комисија ових органа и других помоћних тела Удружења, припрема материјале, обрађује предлоге, припрема извештаје о реализацији одлука и закључака, брине о вођењу записника са седница и њиховом ажурирању,

- учествује у раду седница органа Удружења по обавези на основу одредби Статута или по позиву ових органа,
- организује прикупљање података и води датотеку података о члановима Удружења и организује доставу ових података на прописаним обрасцима Савезу дистрофичара Војводине и Савезу дистрофичара Србије, односно органима општина и других институција,
- стара се о редовном, потпуном и благовременом информисању чланова, органа Савеза дистрофичара Војводине и других асоцијација и заједница чији је члан Удружење, органа општина, републичких органа и шире друштвене заједнице уопште,
- сарађује са органима Удружења, радним телима и комисијама у спровођењу одлука које доносе, спровођењу појединих активности и вођењу покренутих акција,
- одговоран је за остваривање права чланова, која се остварују преко Удружења,
- подноси извештај о свом раду,
- врши и друге послове у складу са одредбама Статута, другим општим актима Удружења, донетим плановима и програмима, одлукама органа Удружења и Председника.

Извршни секретар за свој рад одговара Управном одбору и Председнику.

Ближе услове у погледу школске и стручне спреме и осталих квалитета за обављање послова Извршног секретара може да утврди Управни одбор.

Остала тела и комисије Удружења

Члан 41.

Када органи Удружења или Председник образују стална или повремена радна тела, односно комисије, одлуком о њиховом образовању утврђује се њихов састав, предмет рада, мандат и рок извршења послова или активности ради које су образовани.

Стална радна тела са трајањем од целог мандата образује Скупштина Удружења за поједине области: праћење прописа, измене и допуне Статута и сл.

Повремена радна тела образују својим одлукама Управни одбор или Председник.

Радна тела, односно комисије из става 1. овог члана одговарају за свој рад органу који их је образовао.

5. МАНДАТ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ИЗБОРИ У УДРУЖЕЊУ

Члан 42.

Мандат органа Удружења, сталних радних тела, изабраних и именованих лица траје четири године, са могућношћу поновног избора..

Мандат чланова органа Удружења, изабраним и именованим лицима може престати и пре истека времена на који су изабрани или именовани у случају:

- подношења оставке,
- опозива,
- смрти,
- иступања, односно искључења члана из Удружења или преласка у чланство другог удружења,

- престанка Удружења.

Делегати Скупштине и чланови Управног одбора могу бити опозвани у случају:

- да дуже време изостају са седница органа Удружења,
- да не учествују у раду Скупштине Удружења, односно Управног одбора,
- да се у раду и деловању не придржавају одредби Статута или одлука Скупштине Удружења,
- да својим деловањем угрожавају заједништво, равноправност и јединство у Удружењу.

Поступак за опозив делегата Скупштине и члана Управног одбора покреће Председник, а предлог за опозив доноси Управни одбор.

Одлуку о опозиву делегата Скупштине и члана Управног одбора доноси Скупштина Удружења.

У случају престанка мандата изабраним и именованим лицима из алинеја 1,2,3. и 4. става 2. овог члана, органи Удружења изабраће или именовати нова лица на функције, које су на овај начин упражњене.

Члан 43.

Изборе за органе Удружења расписује Скупштина најмање 90 дана пре истека мандата који је у току.

Одлуком о расписивању избора утврђује се рок за њихово спровођење и образује Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Изборна комисија).

Изборна Комисија спроводи непосредне изборе за делегате Скупштине Удружења и утврђује предлоге за избор појединих органа Удружења на основу предлога чланова Удружења, који морају бити у писаној форми.

За предлагање кандидата за делегате Скупштине Удружења, Управног одбора, Надзорног одбора, Председника може се образовати Кандидациона комисија.

Прву седницу новоизабраних делегата Скупштине Удружења сазива Председник Скупштине Удружења претходног сазива, односно најстарији делегат новог сазива.

На првој седници новоизабраних делегата врши се конституисање Скупштине Удружења на основу извештаја Изборне комисије о резултатима непосредних избора за делегате Скупштине и врши избор Председника Скупштине Удружења, Управног одбора, Надзорног одбора и сталних Комисија и врши именовање Извршног секретара Удружења.

Члан 44.

Органи Удружења: Скупштина Удружења и Управни одбор пуноважно одлучују ако седници присуствује више од половине укупног броја њихових делегата, односно чланова.

Седницама Скупштине Удружења и Управног одбора по потреби присуствују чланови појединих радних тела или комисија који су припремали поједина питања за седницу, а по позиву и друга лица која треба да учествују у раду седнице..

Седницама на којима се разматрају извештаји о материјално-финансијском пословању Савеза и доносе планови и програми материјално-финансијске природе за наредни период присуствује Председник Надзорног одбора.

Седницама на којима се разматра предлог за опозив Председника због повреде одредби закона и Статута Удружења и утврђених неправилности и повреда

закона из области материјално-финансијског пословања присуствују сви чланови Надзорног одбора.

У изузетним случајевима, када није могуће сазвати седницу Управног одбора, изјашњавање о појединим питањима може се вршити и писаним путем.

Изјашњавање писаним путем се не може примењивати, ако се ради о питањима која захтевају расправу.

Одлука донета писаним изјашњавањем и резултати изјашњавања са материјалима о томе, саставни су део записника прве следеће седнице Управног одбора.

Члан 45.

У изузетним случајевима, у случају спречености појединог делегата Скупштине Удружења или члана Управног одбора да присуствује седници овог органа, односно када органи Удружења оцене да је то нужно, може на ту седницу позвати његовог заменика..

У случају из става 1. овог члана заменик сталног делегата Скупштине Удружења или члана Управног одбора има сва права и обавезе сталног члана кога замењује, али само на седници којој присуствује.

Члан 46.

Одлуке на седницама органа Удружења: Скупштине, Управног и Надзорног одбора доносе се већином гласова свих делегата, односно чланова ових органа.

Изузетно, одлука о искључењу члана, одлука о опозиву Председника, одлука о статусним питањима и одлука о престанку Удружења доносе се двотрећинском већином свих чланова Скупштине Удружења.

Члан 47.

Изјашњавање делегата на седницама Скупштине Удружења или чланова Управног одбора је по правилу јавно, сем у случајевима када се већина њихових делегата, односно чланова изјасни за тајно гласање.

Одлука о избору и опозиву Председника, одлука о избору и опозиву делегата Скупштине, односно чланова Управног одбора и одлука о искључењу члана из Удружења доноси се тајним гласањем.

Члан 48.

О раду на седницама органа Удружења: Скупштине Удружења, Управног и Надзорног одбора, радних тела и комисија води се записник.

Записник на седницама Скупштине Удружења и Управног одбора води Секретар Удружења.

Записник из става 1. овог члана мора да садржи: имена и презимена присутних чланова органа Удружења, број присутних у односу на укупан број чланова са констатацијом да постоји кворум за одлучивање, име и презиме председавајућег, записничара и чланова који ће својим потписима оверавати записник, имена и презимена присутних чланова радних група, имена осталих присутних лица и њихове функције, усвојен дневни ред, имена и презимена излагача по појединим питањима која се разматрају на седници, краћу садржину расправе по појединим питањима, јасно формулисане одлуке са

констатацијом о броју гласова којим су усвојене, издвојена мишљења појединаца, потписе преседавајућег, записничара и оверивача записника. Ближе одредбе о раду и одлучивању на седницама органа Савеза могу се уредити пословником.

6. СРЕДСТВА И ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 49.

Средства за рад и остваривање програма Удружења обезбеђују се приходима:

- од наменских средстава на основу Закона о играма на срећу,
- од средстава из буџета општина,
- од средстава на основу прихваћених или одобрених пројеката,
- од чланарине, прилога донатора, задужбина, легата, поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнина, дивиденди и сл,
- од спонзорства,
- од других прихода у складу са законом и посебним прописима.

Члан 50.

Средства која Удружење обезбеди приходима представљају имовину Удружења. Имовина Удружења (ствари и новац) може се користити једино за остваривање циља утврђеног Статутом и задацима који из тога произилазе.

Имовина Удружења се не може делити његовим оснивачима, члановима Удружења, члановима органа Удружења, запосленима у Удружењу или са њима повезаним лицима. Повезана лица су лица која се таквим сматрају у смислу прописа којима се уређују привредна друштва.

Одредбе става 2. и 3. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем циља утврђеног Статутом (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Располагање имовином Удружења супротно одредбама Закона ништаво је.

За закониту употребу и коришћење имовине Удружења одговоран је наредбодавац за материјално финансијско пословање и овлашћено физичко или правно лице коме је поверено вођење финансијског пословања.

Члан 51.

За своје обавезе Удружење одговара својом целокупном имовином.

Чланови Удружења и чланови органа Удружења лично одговарају за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите радње или у сврху преваре.

Члан 52.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће својом одлуком Председник. Овом одлуком се може одредити посебан заступник Удружења за вођење поступка за накнаду штете.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника Удружења.

Члан 53.

Удружење може непосредно да обавља и привредну или другу делатност којом се стиче добит у складу са законом, под следећим условима:

1. Да је делатност у вези са његовим статутарним циљевима

2. Да је делатност предвиђена Статутом

3. Да је делатност мањег обима, односно да се делатност обавља у обиму потребном за остваривање циљева Удружења.

Удружење нема право да остварену добит од привредне, пословне или друге комерцијалне делатности расподељује својим оснивачима, члановима Удружења, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Члан 54.

Удружење води пословне књиге и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству.

Ревизију пословних књига и финансијских извештаја Удружења може да врши само овлашћени независни спољни ревизор.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима Удружења на редовним годишњим седницама Скупштине Удружења и седницама Управног одбора.

Ближе одредбе о организацији и вођењу рачуноводствених и финансијских послова утврђени су Правилником о рачуноводству и финансијском пословању.

7. СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 55.

За обављање стручних, административних, материјално-финансијских, техничких, помоћних и других послове за органе и радна тела Удружења може се образовати Стручна служба.

Одлуку о оснивању, организовању, начину рада и финансирању Стручне службе доноси Скупштина Удружења у складу са потребама, расположивим финансијским средствима, законским прописима и одредбама Статута.

Организација и задаци Стручне службе, послови које она обавља, број извршилаца, квалификациона структура запослених, степен стручне спреме и други услови за избор утврђују се Правилником о организацији, раду и задацима Стручне службе.

Ближе одредбе о организацији и вођењу административних послова утврђене су Правилником о канцеларијском пословању.

Радници Стручне службе остварују своја права по основу рада у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и општим актима Удружења.

Надзор над радом Стручне службе воде Извршни секретар и Управни одбор.

Председник је непосредни руководиоца радника Стручне службе

Поједини стручни, финансијски и други послови, нужни за функционисање Удружења, могу се према потреби, на основу одлуке Управног одбора, поверавати, у складу са Законом, појединцима и организацијама који се професионално баве овим пословима.

8. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

Члан 56.

Удружење може да врши промене свог правног положаја, статусне промене, на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом.

Статусне промене из става 1. овог члана могу бити:

- припајање Удружења,
- спајање Удружења,
- подела Удружења.

Иницијативу за промене правног положаја, статусне промене Удружења могу дати:

- најмање једна трећина укупног броја чланова Удружења,
- Скупштина Удружења.

Одлуку о статусним променама доноси Скупштина Удружења, на основу спроведеног изјашњавања чланова.

Поступак за доношење одлуке о статусним променама Удружења и изјашњавање чланова о њима исти је као и за доношење Статута.

Члан 57.

Престанак Удружења настаје:

- ако се број чланова смањи испод броја потребног за оснивање, а надлежни орган Удружења не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од 30 дана, од дана када је констатована чињеница о томе
- ако Скупштина Удружења донесе одлуку о престанку рада Удружења,
- ако је извршена статусна промена у складу са законом, која за последицу има престанак рада Удружења,
- ако се утврди да Удружење не обавља активности на остваривању статутарних циљева, односно да није организовано у складу са Статутом Удружења дуже од две године непрекидно или ако је протекло двоструко више времена од времена утврђеног Статутом Удружења за одржавање седнице Скупштине Удружења, а она није одржана,
- ако је Удружењу забрањен рад,
- услед стечаја.

Престанком Удружења надлежни орган решењем врши његово брисање из Регистра.

Члан 58.

У случају престанка рада Удружења имовину Удружења преузима Савез дистрофичара Војводине, који преузима и обавезу да у седишту Удружења које је престало са радом, оснује ново удружење.

У случају када Удружење престаје са радом услед забране рада, након спроведеног поступка ликвидације, имовина Удружења постаје власништво Републике Србије, с тим што право коришћења ове имовине има град Кикинда,

уз обавезу да је користи у сврхе које највише одговарају циљу и задацима Удружења или у социјалне сврхе.

9. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 59.

Поступак за доношење статута је следећи:

- преднацрт статута припрема Статутарно-правна комисија
- нацрт статута усваја Управни одбор и упућује га на јавну расправу члановима Удружења, која не може бити краћа од 30 дана,
- по прикупљеним примедбама и предлозима са јавне расправе, Статутарно-правна комисија припрема коначан текст предлога статута, доставља га Управном одбору, заједно са записником о току и предлозима са јавне расправе,
- На основу записника са јавне расправе и припремљеног коначног текста статута, Управни одбор утврђује предлог статута, као коначан текст и доставља га Скупштини Удружења на изјашњавање у року који не може бити дужи од 30 дана од дана окончања јавне расправе,
- статут је усвојен ако се за предлог изјасни више од половине свих чланова Скупштине Удружења.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку за његово доношење. Изузетно од одредби о поступку измена и допуна Статута утврђених овим чланом, у случајевима када се одредбе Статута мењају или усаглашавају са законом или ново донетим прописима, односно по налогу органа који врше надзор над радом Савеза, измене и допуне ће се вршити по поједностављеном поступку, без доношења нацрта и јавне расправе. Предлог измена и допуна припрема Статутарна комисија, усваја их Управни одбор а доноси Скупштина.

Члан 60.

Друга општа акта Удружења, правилници из надлежности Скупштине Удружења доносе се на следећи начин:

1. Преднацрт правилника припрема Статутарно-правна комисија.
2. Комисија из става 1. овог члана доставља преднацрт правилника Управном одбору, који усваја нацрт правилника. Управни одбор доставља нацрт правилника члановима Удружења на јавну расправу која не може бити краћа од 30 ни дужа од 60 дана.
3. На основу примедби и предлога са јавне расправе Управни одбор усваја предлог правилника и доставља га Скупштини Удружења на усвајање
4. Правилник је усвојен ако се за предлог правилника изјасни већина чланова Скупштине Удружења.
5. Правилник ступа на снагу даном усвајања, од када ће се и примењивати.

Члан 61.

Правилници из надлежности Управног одбора доносе се на следећи начин:

1. Преднацрт припрема Статутарно-правна комисија на захтев Управног одбора и доставља га Управном одбору који усваја нацрт и упућује га на јавну расправу члановима Удружења, која не може бити дужа од 60 дана
2. По ојончању јавне расправе, на основу прикупљених примедби и предлога Управни одбор усваја предлог правилника
3. Правилник је усвојен ако се за предлог изјасни већина чланова Управног одбора.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

За изузетне заслуге у раду Удружења и доприносу у остваривању циља и задатака Удружења, појединцима и организацијама могу се додељивати признања.

Појединцима из става 1. овог члана могу се додељивати и новчане награде.

Врсте признања, критеријуме за њихово додељивање, поступак и начин доделе, органи који одлучују о додели признања утврђују се Правилником о признањима и наградама.

Одлуке о врсти признања и висини награда, појединцима и организацијама којима се додељују доноси Скупштина Удружења.

Правилником из става 3 овог члана регулишу се и критеријуми, начин и поступак за проглашење почасних чланова Удружења.

Члан 63.

Органи Удружења дужни су да у року од три месеца од усвајања статута, односно доношења измена и допуна статута донесу или усагласе општа акта предвиђена овим Статутом.

Члан 64.

У случајевима када се врше измене и допуне Статута, Статутарно-правна комисија дужна је да у року од најдуже 30 дана од дана усвајања Предлога измена и допуна Статута донесе Пречишћени текст Статута.

Члан 65.

Статут ступа на снагу даном усвајања овог Статута, од када се и примењује.



За Удружење

Председник Скупштине

Мирјана Трећаков